

令和6年度 社会福祉法人横須賀市社会福祉協議会

非常勤職員採用試験 受験案内

1 募集職種及び人数

非常勤職員 1名

2 業務内容

一般事務等

地域福祉活動支援業務・相談援助業務、日常生活自立支援事業業務※1、よこすか市民後見人等運営事業業務※2、ボランティアセンター業務など社会福祉協議会の事業推進に必要な事務・業務

※1：高齢、知的障害、精神障害などにより判断能力に不安のある方々の居所（自宅、福祉施設、病院など）を訪問し、郵便物の確認や預貯金の出し入れと各種支払いなどの業務

※2：市民後見人養成研修、市民後見人の登録・管理などを中心とした業務

3 受付期間

令和6年6月24日（月）～7月17日（水）

4 受験資格

- (1) 高等学校卒業以上
- (2) 年齢は不問（契約更新年齢については、社内規程に定める。）
- (3) パソコン操作（ワード、エクセルの基本操作）ができること
- (4) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、運転業務に従事できること
- (5) 福祉分野・相談支援の施設・団体、事業所で従事の経験があれば尚可
- (6) 社会福祉主事、社会福祉士等の福祉に関する資格があれば尚可

5 試験スケジュール（予定）

以下の各試験の合格者に、次の試験を受験していただきます。

試 験	内 容
[第一次選考] 書類選考	申し込み時に履歴書及びエントリーシートを提出していただきます。 令和6年7月22日（月） に合格者にメールで通知します。
面 接	令和6年8月7日（水）
※合格通知は、 令和6年8月9日（金） にメールで通知します。	

6 雇用期間

令和6年9月1日（月）～令和7年3月31日（月） 更新あり（条件あり）

※本試験の受験資格がないこと又は申込内容が正しくなかったことが判明した場合は、採用を取り消します。

採用時期については、応相談

7 賃 金

189,200 円（地域手当を含む）

※その他、通勤手当、時間外手当、期末手当などを条件に応じて支給します。

8 申込方法

(1) 受付期間

令和6年6月24日（月）～7月17日（水）

電子メール又は郵送による申込

※電子メールの場合は7月17日（水）23時59分までの受信、郵送の場合は7月17日（水）必着（直接持参、ファクスによる申し込みはできません）

(2) 提出物

①履歴書

②職務経歴書

※書式は、社会福祉法人横須賀市社会福祉協議会ホームページ「職員採用情報」から「履歴書」及び「職務経歴書」の書式をダウンロードしてお使いください。

※申し込み後の連絡等は全て電子メールにより行いますので、郵送で提出する方は必ずメールアドレスをご記入ください。

※前職がない方については、項目番号2から記載してください。（項目番号2以降は必須）

【電子メールの場合の提出先メールアドレス】

E-mail: yokosuka-shakyo@yokosuka-shakyo.or.jp

（メール件名に「**非常勤職員採用試験提出書類について**」と記載してください）

【郵送の場合の郵送先】

〒238-0041 横須賀市本町2-1 総合福祉会館2階

社会福祉法人横須賀市社会福祉協議会 総務課あて

（封筒の表面に「**非常勤職員採用試験提出書類在中**」と赤字で記入してください。

また、一般書留・簡易書留によらない郵便事故については、一切考慮しません。）

9 その他

本採用試験において、提出いただいた書類は、一切返却できません。

試験結果の内容についてのお問い合わせは、一切お答えできません。

【採用試験に関する問合せ先】

社会福祉法人横須賀市社会福祉協議会 総務課

〒238-0041 横須賀市本町2-1 総合福祉会館2階

TEL:046(821)1301 FAX:046(827)0264

e-mail: yokosuka-shakyo@yokosuka-shakyo.or.jp